

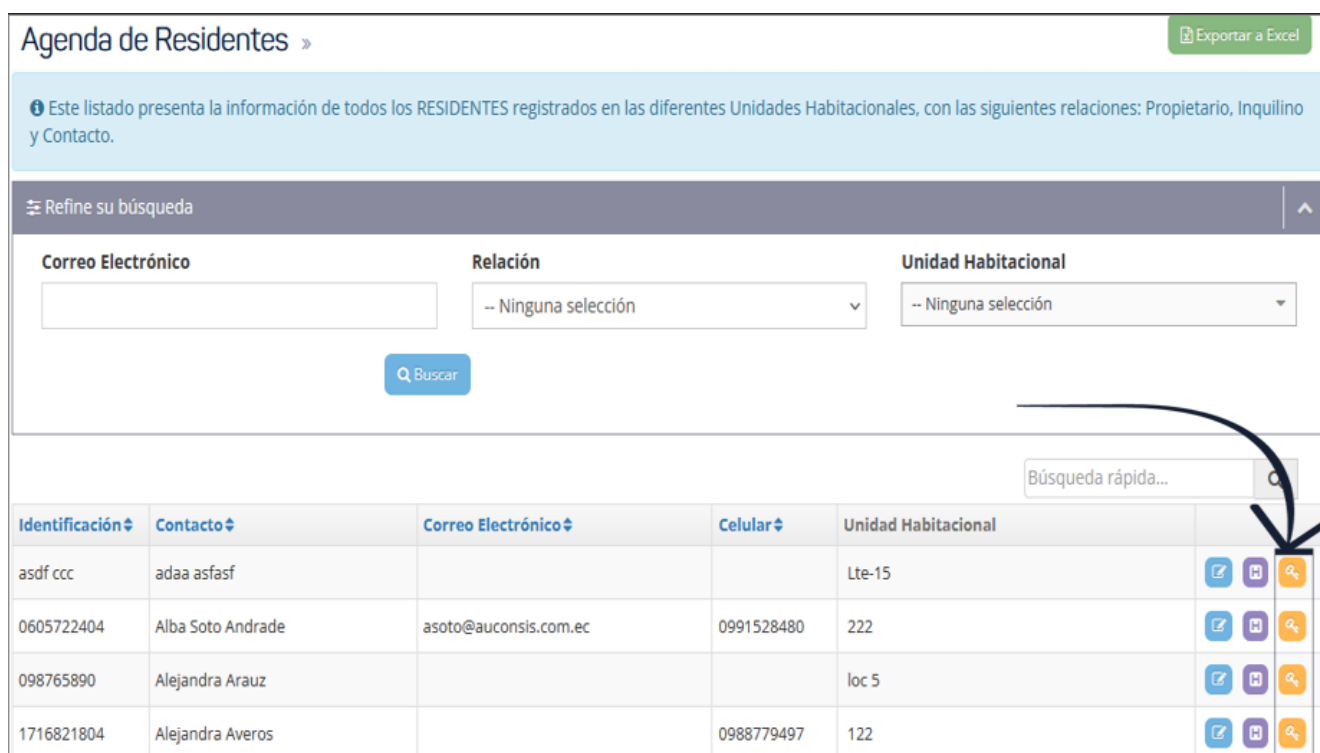
# ¿Cómo restaurar/reestablecer la contraseña/clave de un contacto?

Cuando un contacto ha olvidado su contraseña y le solicitan el acceso al sistema puede reestablecerla a la contraseña por defecto (la identificación) de la siguiente manera:

1.- Debe dirigirse a la pestaña **Administrativo**, luego a **Agenda**.



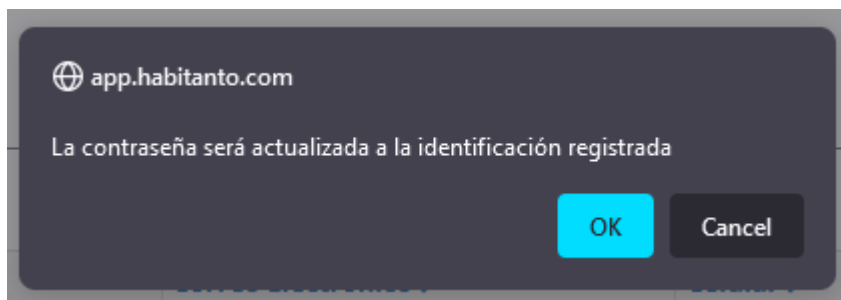
Se busca el contacto solicitado y se da clic en el botón de **Reestablecer Contraseña**



A screenshot of the 'Agenda de Residentes' page. At the top right, there is a green button labeled 'Exportar a Excel'. Below it, a light blue banner contains an information icon and text: 'Este listado presenta la información de todos los RESIDENTES registrados en las diferentes Unidades Habitacionales, con las siguientes relaciones: Propietario, Inquilino y Contacto.' Below the banner is a search filter section titled 'Refine su búsqueda' with three input fields: 'Correo Electrónico', 'Relación' (with a dropdown menu showing '-- Ninguna selección'), and 'Unidad Habitacional' (with a dropdown menu showing '-- Ninguna selección'). A blue 'Buscar' button is located below these fields. Below the search filter is a table with columns: 'Identificación', 'Contacto', 'Correo Electrónico', 'Celular', and 'Unidad Habitacional'. The table contains four rows of resident data. To the right of the table is a 'Búsqueda rápida...' search box. An arrow points from the search box to the 'Reestablecer Contraseña' button (represented by a key icon) in the first row of the table.

Identificación	Contacto	Correo Electrónico	Celular	Unidad Habitacional	
asdf ccc	adaa asfasf			Lte-15	
0605722404	Alba Soto Andrade	asoto@auconsis.com.ec	0991528480	222	
098765890	Alejandra Arauz			loc 5	
1716821804	Alejandra Aversos		0988779497	122	

Le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



Se debe dar clic en **Aceptar** para ser reestablecida la contraseña

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

