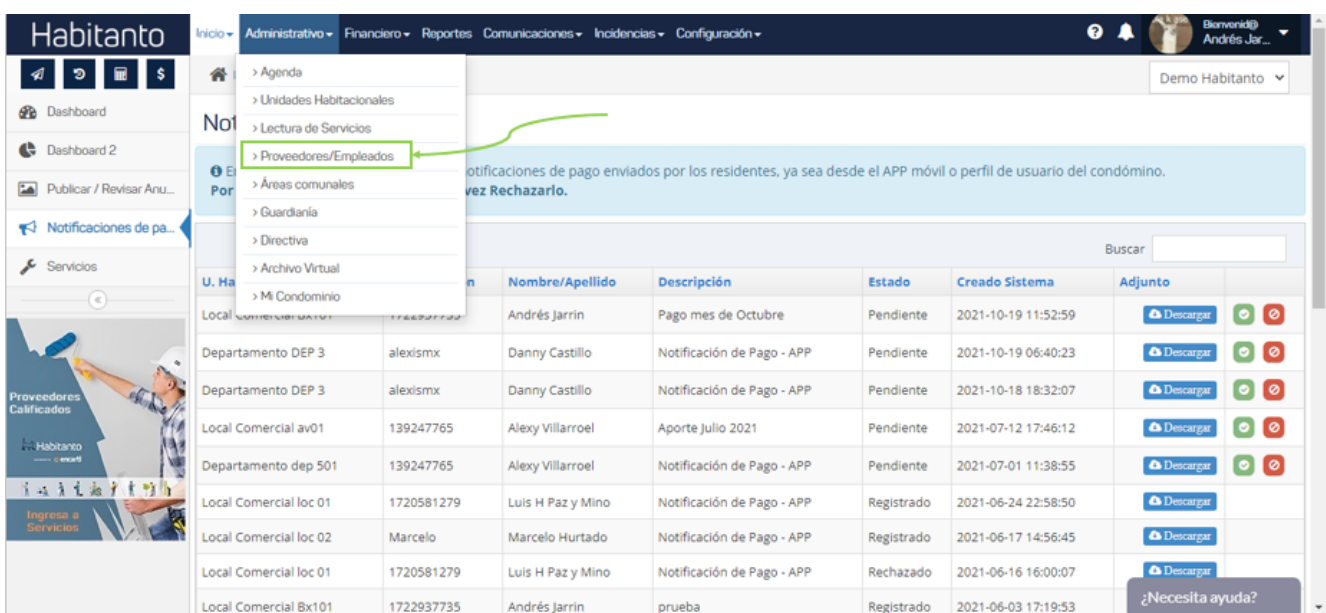
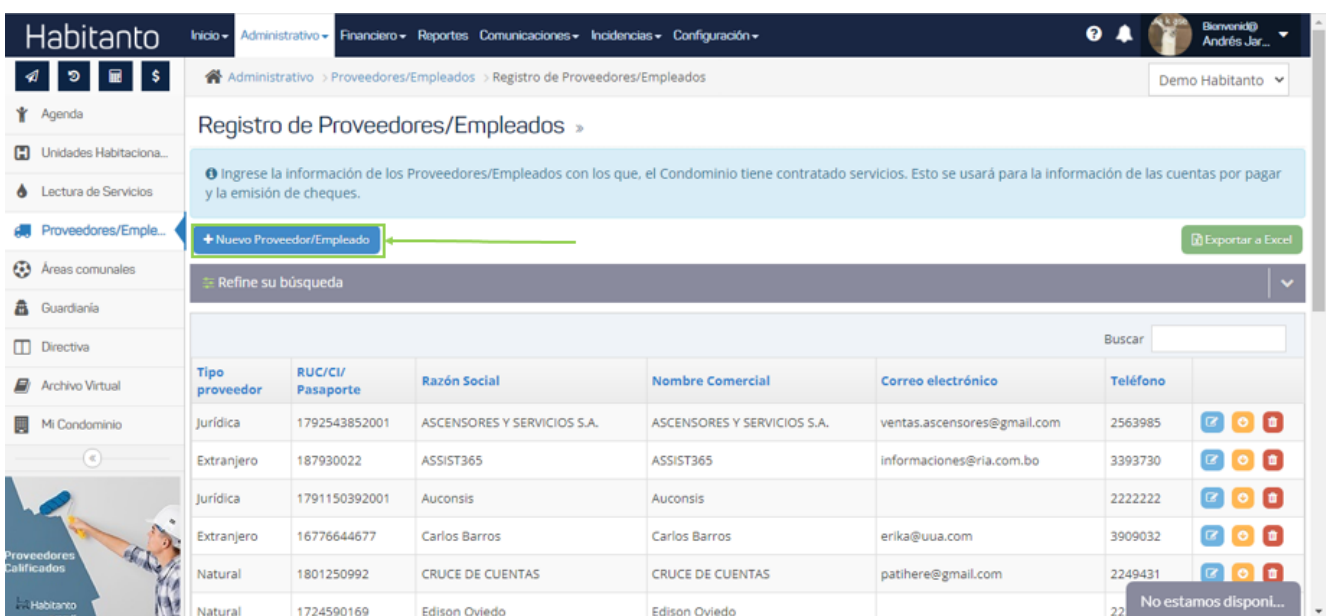


# ¿Cómo registro un nuevo proveedor o empleado?

Si lo que necesita es crear un nuevo proveedor para su condominio, o un nuevo empleado, como conserje, guardia, asistente, entre otros. Solo debe ir a la pestaña **Administrativo**, luego **Proveedores/Empleados**, allí podrá ver un listado de todos los proveedores o empleados que tenemos registrados. Para añadir a uno nuevo, solo debe dar un clic en el botón de **+Nuevo Proveedor/Empleado**.



The screenshot shows the Habitanto web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Administrativo', 'Financiero', 'Reportes', 'Comunicaciones', 'Incidencias', and 'Configuración'. The left sidebar contains various menu items, with 'Proveedores/Empleados' highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Administrativo', showing options like 'Agenda', 'Unidades Habitacionales', 'Lectura de Servicios', 'Proveedores/Empleados', 'Áreas comunales', 'Guardiania', 'Directiva', 'Archivo Virtual', and 'Mi Condominio'. The main content area displays a table of registered providers/employees with columns for 'Nombre/Apellido', 'Descripción', 'Estado', 'Creado Sistema', and 'Adjunto'. A blue banner at the top of the main area reads: 'Notificaciones de pago enviados por los residentes, ya sea desde el APP móvil o perfil de usuario del condómino. No puede Rechazarlo.'



The screenshot shows the 'Registro de Proveedores/Empleados' page in the Habitanto web application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows 'Proveedores/Empleados' selected. The main content area has a blue banner with the text: 'Ingrese la información de los Proveedores/Empleados con los que, el Condominio tiene contratado servicios. Esto se usará para la información de las cuentas por pagar y la emisión de cheques.' Below this banner is a green button labeled '+ Nuevo Proveedor/Empleado' and a green button labeled 'Exportar a Excel'. A search bar is present with the text 'Refine su búsqueda'. Below the search bar is a table of registered providers/employees with columns for 'Tipo proveedor', 'RUC/CI/Pasaporte', 'Razón Social', 'Nombre Comercial', 'Correo electrónico', and 'Teléfono'. A blue banner at the bottom of the table reads: 'No estamos disponi...'

Una vez realizada esta acción, se abrirá una nueva ventana, solo deberá

completar la información solicitada: Recuerde que las que llevan un asterisco (\*) son de carácter obligatorio. Al culminar, solo debe dar un clic en el botón **Guardar**, y podrá hacer cuentas por pagar a nombre de este nuevo proveedor o empleado.

## Gestionar Proveedor



RUC/CI/ Pasaporte \*

Razón Social \*

Correo electrónico



Teléfono oficina \*



Nombre representante \*

Apellido representante \*

Correo electrónico representante



Teléfono representante



Dirección

Guardar

2