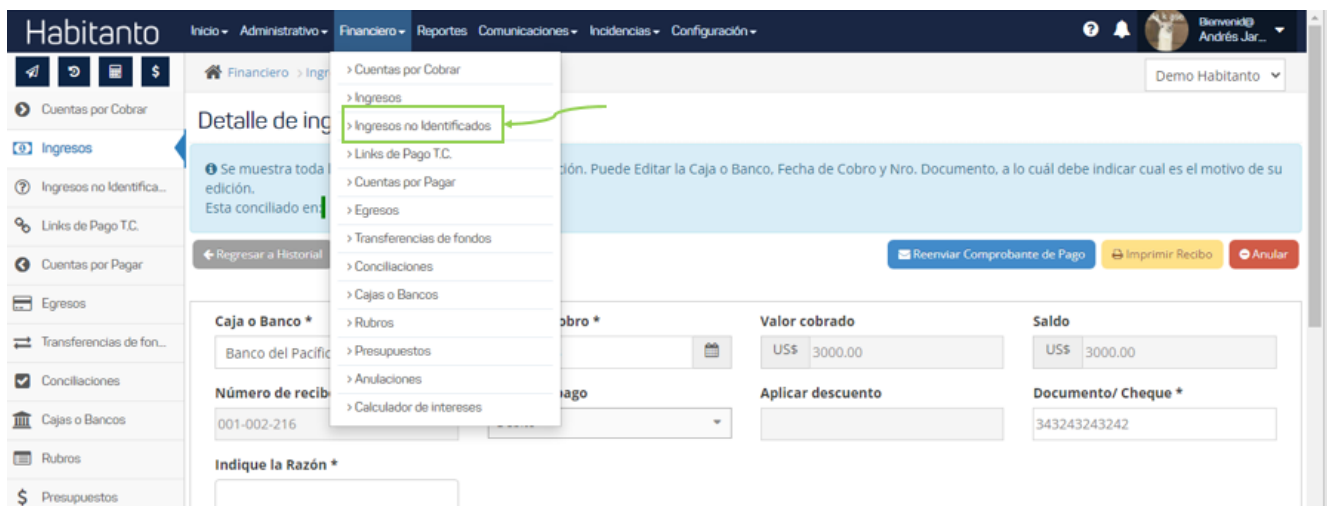


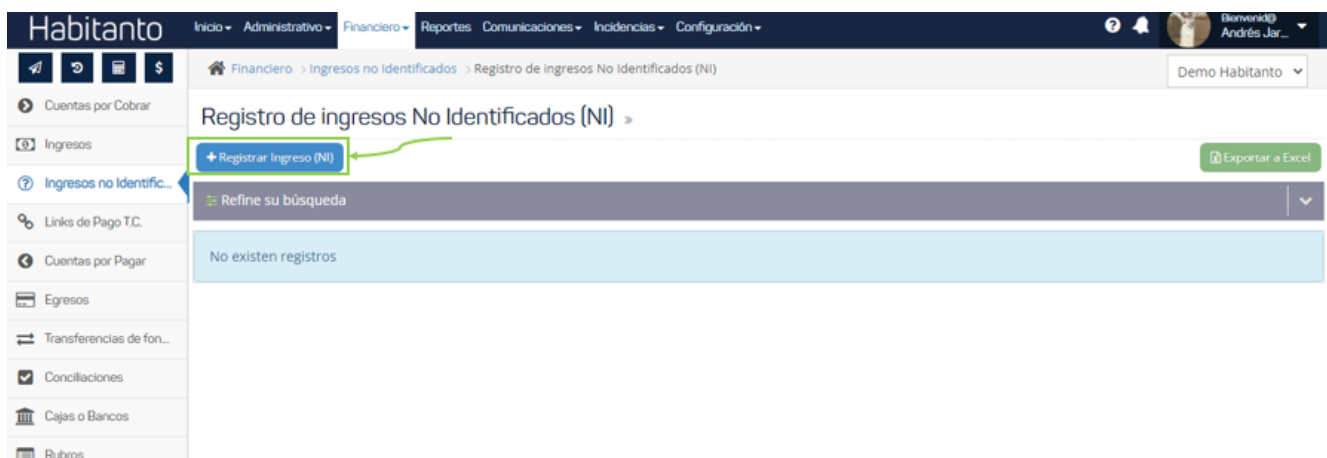
¿Cómo registro un ingreso no identificado?

Ocasionalmente se puede encontrar con el escenario de que se encuentre un depósito o una transferencia y no se puede identificarlo con algún ocupante del condominio, sin embargo es importante registrarlo en el sistema para que los reportes financieros sean precisos. Para ello, debe seguir los siguientes pasos:

- Primero, debe dar clic en la pestaña **Financiero** en **Ingresos no Identificados**.



- Debe dar clic en el botón **+ Registrar Ingreso (NI)**.



- En la ventana que se despliega, completa la información solicitada.
- Finalmente, debe dar clic en el botón **Guardar**.

Habitanto Inicio Administrativo Financiero Reportes Comunicaciones Incidencias Configuración

Inicio Financiero

Cuentas por Cobrar

Ingresos

Ingresos no Identific...

Links de Pago T.C.

Cuentas por Pagar

Egresos

Transferencias de fon...

Conciliaciones

Cajas o Bancos

Rubros

Presupuestos

Anulaciones

Registro de Ingresos

+ Registrar Ingreso

Refine su búsqueda

No existen registros

Registrar Ingreso (NI)

Caja o Banco * -- Ninguna selección

Fecha de cobro *

Formas de pago * -- Ninguna selección

Nro. Documento *

Número de recibo * 001-002-217

Valor * USS

Detalle *

Guardar

Exportar a Excel

Demo Habitanto

Bienvenido Andrés Jar...