

¿Cómo reenvío un comprobante de pago?

Puede que un condómino elimina o reciba en la bandeja de correos no deseados su comprobante de pago, se puede ayudarle de manera sencilla reenviando el mismo comprobante las veces que sea necesario. Para ello, debe seguir los siguientes pasos:

1. Primero, debe dar clic en la pestaña **Financiero** en **Ingresos**.



2. Debe dar clic en el botón **Historial de Ingresos**.

The image shows a screenshot of the 'Registro de Ingresos' page. At the top, there is a header 'Registro de Ingresos >'. Below the header, there is a row of buttons: 'Registrar Cobro', 'Crear Anticipo', 'Registrar Otro Ingreso', 'Cruzar Anticipos', 'Historial de Ingresos' (highlighted with a green box and a green arrow), and 'Exportar a Excel'. Below the buttons, there is a search bar 'Refine su búsqueda' and a 'Búsqueda rápida...' field. Below the search bar, there is a table with columns: 'Unidad Habitacional', 'Rubro', 'Emisión', 'Vencimiento', 'Detalle', 'Valor', and 'Saldo'. The table contains two rows of data.

| Unidad Habitacional | Rubro | Emisión | Vencimiento | Detalle | Valor | Saldo |
|----------------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | \$173,132.00 | \$171,920.85 |
| Departamento 122 Ivan Andrade | 1.0 Expensa mensual | 2021-11-01 | 2021-11-30 | Test noviembre 2021 | \$60.00 | \$60.00 |
| Departamento 122 Ivan Andrade | 1.0 Expensa mensual | 2021-11-01 | 2021-11-10 | Expensa noviembre 2021. | \$60.00 | \$60.00 |





3. Dentro del listado, se ubica en el ingreso del cual desea enviar nuevamente el comprobante y debe dar clic en el botón **Detalles**.

Financiero > Ingresos > Historial de ingresos realizados Demo Habitante

Historial de ingresos realizados Exportar a Pdf Exportar a Excel

Refine su búsqueda Búsqueda rápida...

Imprimir Selección

| | Nro Recibo | Fecha | Recibi de | Rubro | Forma de pago | Documento/ Cheque | Valor | |
|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------|---|
| | | | | | | | \$83,747.52 | |
| <input type="checkbox"/> | AC 001-002-216 | 2021-11-08 | Departamento bx201a Andres Bx | Ingreso por Anticipo | Débito | 343243243242 | \$3,000.00 |  |
| <input type="checkbox"/> | NI 001-002-215 | 2021-11-08 | Departamento 222 Alba Soto Andrade | Ingreso Sin Identificar | Depósito | 3454766 | \$50.00 |  |
| <input type="checkbox"/> | OI 001-002-214 | 2021-11-05 | Liberty Seguros | Reposiciones | Transferencia | 45464657 | \$500.00 |  |
| <input type="checkbox"/> | IC 001-002-213 | 2021-11-02 | Departamento 122 Ivan Andrade | Cuota Extraordinaria | Depósito | 4647547 | \$410.00 |  |

4. En la siguiente página, debe dar clic en el botón **Reenviar Comprobante de Pago**. Realizando este proceso se envía el comprobante nuevamente al condómino.

Detalle de ingreso

Se muestra toda la información referente a la transacción. Puede Editar la Caja o Banco, Fecha de Cobro y Nro. Documento, a lo cuál debe indicar cual es el motivo de su edición.
Esta conciliado en

[Regresar a Historial](#) [Editar](#) [Reenviar Comprobante de Pago](#) [Imprimir Recibo](#) [Anular](#)

| | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Caja o Banco * Banco del Pacifico Cta Aho 10723382 | Fecha de cobro * 2021-11-08 | Valor cobrado US\$ 3000.00 | Saldo US\$ 3000.00 |
| Número de recibo 001-002-216 | Forma de pago Débito | Aplicar descuento | Documento/ Cheque * 343243243242 |

Detalle

| U. Habitacional | Rubro | Fecha de cobro | Detalle | Saldo | Descuento | Pago |
|-----------------|-------|----------------|---------|-------|-----------|------|
|-----------------|-------|----------------|---------|-------|-----------|------|