

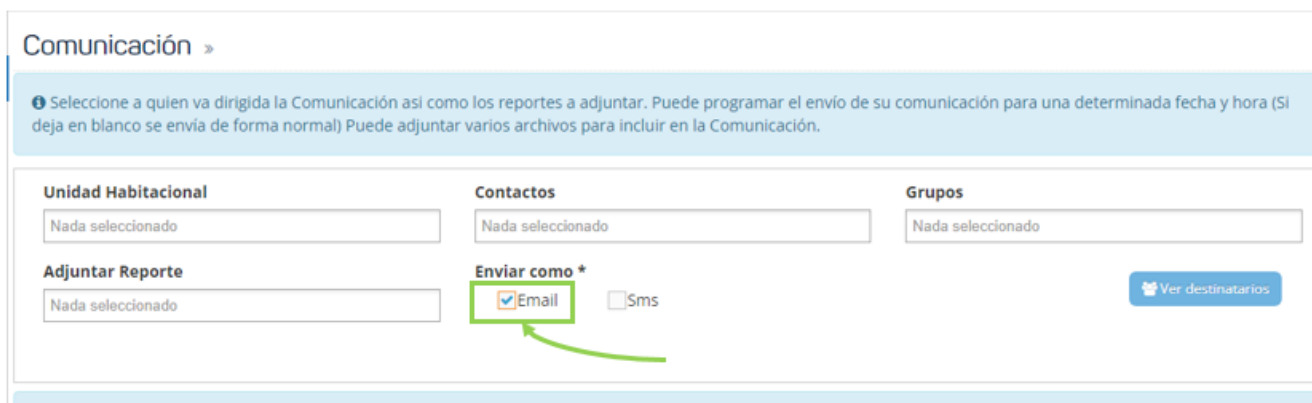
¿Cómo envío un correo electrónico masivo?

Desde la plataforma se puede enviar comunicaciones de manera masiva a todos los contactos de manera simple. Para efectuar esto, debe seguir los siguientes pasos:

- Primero, debe dar clic en la pestaña **Comunicaciones** en **Redactar Comunicación**.



- En la siguiente página completa la información solicitada, selecciona la opción **Email**.

A screenshot of the 'Comunicación' form. The form has several sections: 'Unidad Habitacional', 'Contactos', 'Grupos', 'Adjuntar Reporte', and 'Enviar como *'. The 'Enviar como *' section has two radio buttons: 'Email' (which is checked and highlighted with a green box) and 'Sms'. A green arrow points from the 'Redactar comunicación' option in the previous screenshot to the 'Email' radio button. There is also a 'Ver destinatarios' button on the right side of the form.

- Luego, coloca el **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la herramienta de texto que se habilita.

De forma automática el sistema ubicará el Nombre y Apellido del contacto a quien envíe la comunicación. Ejem. Estimado/a Sr/a Juan Pérez

Asunto



Configure su firma desde la opción Configuración/Parámetros

Saludos cordiales,

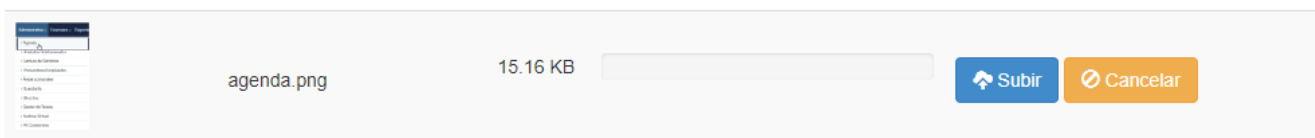
La Administración

¿Desea adjuntar imágenes?

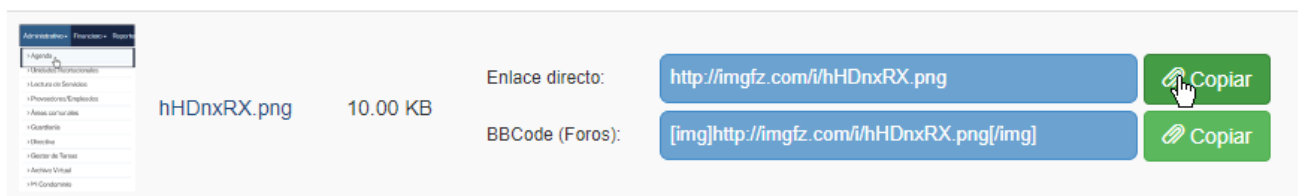
Para ello debe subir la imagen al siguiente link: <https://imgfz.com/es/> que le presentará la siguiente pantalla:



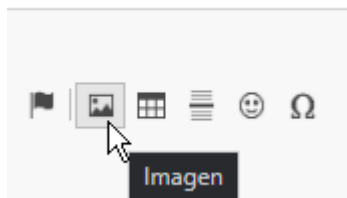
Aquí deberá subir la imagen que desea adjuntar dentro del cuerpo del mensaje
Se da clic en SUBIR



y luego se debe copiar el link generado que dice ENLACE DIRECTO



Luego, dentro de la comunicación se da clic en el icono de Imagen



Y en la siguiente pantalla pega el link generado previamente

Propiedades de Imagen [X]

Información de Imagen | Vínculo | Avanzado

URL

PEGAR AQUI EL LINK

Texto Alternativo

¿Desea agregar archivos adjuntos?

- En la casilla de Adjuntos, podrá subir un documento adjunto si lo desea.
- Finalmente, en la ventana de Acciones, podrá programar el envío del correo electrónico o enviarlo de manera inmediata con el botón de color verde que cita **Enviar comunicación**.

