

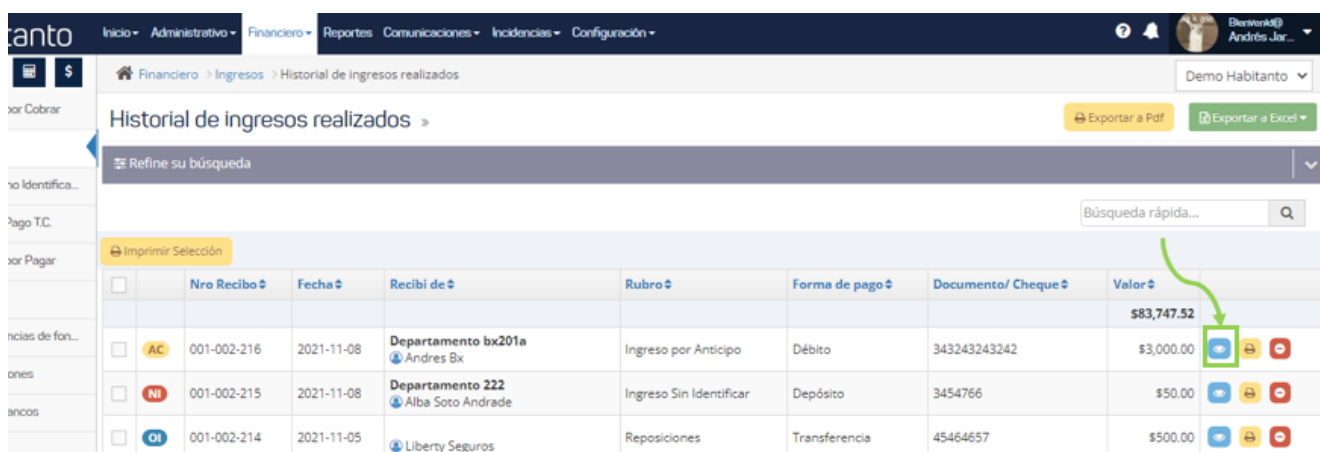
Como editar la forma de pago de Ingresos.

Para agilizar la gestión de su información, se ha habilitado la opción para editar la forma de pago de los Ingresos desde la opción de Historial de Ingresos.

1- Primero, debe acceder al **Historial de Ingresos**.



2- Luego debe dar clic en el botón **Detalles**. Y luego dar clic en el botón **Editar** y cambiar la información de la forma de pago necesaria.



Financiero > Ingresos > Detalle de ingreso Demo Habitante ▾

Detalle de ingreso >

Se muestra toda la información referente a la transacción. Puede Editar la Caja o Banco, Fecha de Cobro y Nro. Documento, a lo cuál debe indicar cual es el motivo de su edición.
Esta conciliado en |

[← Regresar a Historial](#) [✎ Editar](#) [✉ Reenviar Comprobante de Pago](#) [🖨 Imprimir Recibo](#) [⊘ Anular](#)

Caja o Banco * Banco del Pacífico Cta Aho 10723382 ▾	Fecha de cobro * 2021-11-08	Valor cobrado US\$ 3000.00	Saldo US\$ 3000.00
Número de recibo 001-002-216	Forma de pago Débito ▾	Aplicar descuento	Documento/ Cheque * 343243243242

3- Luego de realizar los cambios, debe dar clic en el botón **Actualizar**.

Detalle de ingreso >

Se muestra toda la información referente a la transacción. Puede Editar la Caja o Banco, Fecha de Cobro y Nro. Documento, a lo cuál debe indicar cual es el motivo de su edición.
Esta conciliado en |

[← Regresar a Historial](#) [✉ Reenviar Comprobante de Pago](#) [🖨 Imprimir Recibo](#) [⊘ Anular](#)

Caja o Banco * Banco del Pacífico Cta Aho 105568i ▾	Fecha de cobro * 2021-01-22	Valor cobrado US\$ 1200.00	Saldo US\$ 1100.00
Número de recibo 182	Forma de pago Transferencia ▾	Aplicar descuento	Documento/ Cheque * 4547566

Indique la Razón *

[✎ Actualizar](#)