

# ¿Cómo aplico un descuento al registrar un ingreso?

Cuando es necesario, puede aplicar un descuento a un ingreso que estemos registrando en el sistema, para ello, debe seguir los siguientes pasos:

- Primero, debe dar clic en **Financiero** en **Ingresos**.



- Ubica la cuenta que desea registrar y aplicar el descuento.
- Luego, debe dar clic en el botón **Cobrar**.



- Después debe dar clic en la opción **Ignorar por el momento**



- En la siguiente página, podrá ver una casilla que cita **Aplicar Descuento**. Continuamos con el completado del resto de la información y debe dar clic en el botón **Realizar Cobro**.

