

Función para agregar direcciones de cobranza a cada contacto.

Ahora se puede colocar una dirección distinta a la del condominio para cada contacto, con ello, esta nueva dirección saldrá predeterminada en el Comprobante de Ingreso.

Debe dirigirse a la sección de editar Contactos, en la opción de Unidades Habitacionales, y completar los siguientes campos.



Con esto, cada vez que se registre un nuevo ingreso, la dirección del contacto se mostrara como predeterminada.

